

ACCOMPAGNER LA MONTEE EN COMPETENCES

Adopter la posture de tuteur

Devenir tuteur, c'est accompagner la montée en compétences, faciliter l'intégration du nouvel arrivant dans leur métier, dans l'entreprise, afin de les fidéliser et de les motiver. Pour accompagner au mieux, le tuteur doit prendre conscience de ses propres attitudes, bien communiquer, transmettre son savoir faire en organisant une progression cohérente.

Cette formation fournit méthodes et outils pour préparer et conduire les échanges avec la personne qui est accompagnée afin de la conduire progressivement vers l'autonomie dans ses activités.

Durée : 1 jour

POUR QUI ?

Toute personne (cadre ou non cadre) amenée à accompagner sur le terrain des jeunes en alternance, des stagiaires, des salariés en période de professionnalisation, à transmettre un savoir faire, développer leurs compétences, suivre la progression et l'intégration dans le métier et dans l'entreprise.

POURQUOI ?

Pour connaître son rôle de tuteur et pratiquer les méthodes et outils pour maîtriser cette mission d'accompagnement.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Bien se positionner et faciliter une représentation concrète du rôle de tuteur.
- Conduire les entretiens clés du tutorat.
- Adopter la posture et les attitudes appropriées à la situation et au profil des jeunes.
- Formuler des objectifs et des exigences en termes explicites et opérationnels.
- Utiliser les leviers de motivation des collaborateurs afin de choisir et mettre en place des actions appropriées.
- Conduire l'évaluation pour faciliter la progression.

METHODES PÉDAGOGIQUES

- Participation active : Jeux / mises en situation / exercices en sous-groupes / échanges
- Apports d'outils et de méthodes rendus concrets par une illustration permanente

PROGRAMME

Séquence 1 :

1.1 : INTRODUCTION : Les caractéristiques des personnes en situation d'alternance / Stage

- Les préoccupations et les attentes des personnes en alternance/stage
- Les conditions de développement et d'intégration
- Les caractéristiques des nouvelles générations
- Comment présenter les rôles respectifs, prendre des engagements réciproques

Objectif : *Situer et valoriser le rôle de tuteur*

1.2 Le cadre de référence : dire les exigences et les attentes

- Comment fixer les règles et utiliser les outils de suivi (**Passeport**)
- Comment formaliser de manière simple les exigences de la mission et compléter la grille d'appréciation ?
- Comment identifier les attentes et les compétences requises ?
- Comment en déduire et organiser une progression cohérente ?

Objectif : *Identifier les avantages d'utiliser un cadre de référence pour accompagner*

1.3 L'accompagnement et les attitudes à développer

- Les différents types d'entretien (intégration, mi-parcours, fin de contrat)
- Les étapes de l'accompagnement et les différentes « postures » à adopter
- Nos attitudes spontanées et celles à développer
- Les risques de dérive et les conditions de réussite

Objectif : *Adapter la conduite de la relation à la situation*

Séquence 2 :

2.1 L'évaluation formative : Comment favoriser la prise de conscience

- Les avantages de l'auto-évaluation
- La grille d'appréciation : comment conduire l'échange ?
- L'écoute active : techniques et attitudes
- Les questions à aborder : comment investiguer et adapter son intervention en fonction du profil ?

Objectif : *Etablir une relation positive et constructive qui amène le tuteur à s'approprier un objectif de progrès*

2.2 Le plan d'accompagnement : Comment mobiliser les ressources de la personne en formation

- Les ressorts de la motivation : comment les décrypter ?
- Le plan d'action individuel et la démarche de progrès ?
- Comment choisir des moyens de formation et utiliser les situations de travail pour accompagner le tuteur dans son apprentissage sur le terrain
- Comment formaliser les engagements ?

Objectif : *Situer et valoriser le rôle de tuteur*

2.3 L'évaluation normative : Comment valider les progrès et les compétences acquises

- Les différents objectifs : discerner le négociable et le non négociable
- Comment faire un bilan d'activité et fixer un objectif SMART ?
- Comment féliciter et renforcer les bonnes pratiques, réprimander et conduire un entretien de recadrage

Objectif : *Formuler une appréciation en s'appuyant sur des données factuelles*